

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра культуроведения и социокультурных проектов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.3.1 Программирование социально-культурных процессов

Направление подготовки/специальность: 51.04.03 - Социально-культурная деятельность

Профиль/направленность/специализация: История, теория и технологии социально-культурной деятельности

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Автор программы:

Доктор педагогических наук, профессор Долженкова Марина Игоревна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.04.03 - Социально-культурная деятельность (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1185).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры культуроведения и социокультурных проектов «21» июня 2021 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета культуры и искусств, Протокол от «05» июля 2021 г. № 8.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	7
3. Объем и содержание дисциплины.....	7
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	18
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	25
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	26
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	28

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

ПК-2 Готов к научно-методическому обеспечению социально-культурной, историко-культурной и культурологической деятельности и организации системы повышения квалификации специалистов в области социально-культурной сферы

ПК-4 Способен управлять познавательными процессами, моделировать, прогнозировать процесс социально-культурного обучения, развития творческого потенциала обучающегося, знать технологии педагогической и организации культурно-досуговой деятельности

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сфере общего, профессионального и дополнительного профессионального образования; в сфере научных исследований)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Разрабатывает региональные и локальные программы социокультурного развития
	ПК-2 Готов к научно-методическому обеспечению социально-культурной, историко-культурной и культурологической деятельности и организации системы повышения квалификации специалистов в области социально-культурной сферы	Разрабатывает и методически обосновывает региональные и локальные программы социально-культурной деятельности
	ПК-4 Способен управлять познавательными процессами, моделировать, прогнозировать процесс социально-культурного обучения, развития творческого потенциала обучающегося, знать технологии педагогической и организации культурно-досуговой деятельности	Моделирует и программирует социально-культурные процессы

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		1	2	3	4
1	Интернет-предпринимательство	+			
2	Теория и практика социально-культурного проектирования			+	+
3	Управление проектами: методы и технологии	+	+		

ПК-2 Готов к научно-методическому обеспечению социально-культурной, историко-культурной и культурологической деятельности и организации системы повышения квалификации специалистов в области социально-культурной сферы

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		1	3	4
1	Арт-менеджмент			+
2	Дискуссионные технологии в социально-культурной деятельности			+
3	История и методология теории социально-культурной деятельности	+		
4	Организация панельных дискуссий			+
5	Прогнозирование в социально-культурной сфере			+
6	Становление и развитие социально-культурной деятельности		+	
7	Структура и потребности аудитории социально-культурной деятельности		+	
8	Теория и практика социально-культурного проектирования		+	+

ПК-4 Способен управлять познавательными процессами, моделировать, прогнозировать процесс социально-культурного обучения, развития творческого потенциала обучающегося, знать технологии педагогической и организации культурно-досуговой деятельности

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Заочная (семестр)			
		1	2	3	4
1	Арт-менеджмент				+
2	Дискуссионные технологии в социально-культурной деятельности				+
3	Интерактивные технологии социально-культурной деятельности				+
4	Информационно-методическое обеспечение социально-культурной деятельности		+		
5	Маркетинг социально-культурной деятельности		+		
6	Менеджмент социально-культурной деятельности	+			
7	Организация досуга за рубежом			+	
8	Организация панельных дискуссий				+
9	Организация семейного досуга			+	
10	Организация социально-культурной реабилитации и адаптации			+	
11	Основы технологии социально-культурной деятельности			+	+
12	Педагогическая практика				+
13	Прогнозирование в социально-культурной сфере				+
14	Теория и практика социально-культурного проектирования			+	+
15	Технологии эдьютейнмента в социально-культурной деятельности				+

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Программирование социально-культурных процессов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.04.03 - Социально-культурная деятельность.

Дисциплина «Программирование социально-культурных процессов» изучается в 2 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	16
Лекции (Лекции)	8
Практические (Практ. раб.)	8
Самостоятельная работа (СР)	52
Зачет	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
2 семестр					
1	Сущность и содержание социально-культур ных программ	2	2	13	Опрос; Подготовка и защита медиапрезентации
2	Принципы, приоритеты и классификация социально-культур ных программ. Жизненный цикл социально-культур ной программы	2	2	13	Подготовка и защита медиапрезентации; Опрос; Внутренние тестирование
3	Технологии социально-культур ного программирования . Участники социально-культур ного программирования	2	2	13	Опрос; Подготовка и защита медиапрезентации

4	Финансирование и оценка эффективности социально-культурных программ	2	2	13	Подготовка и защита медиапрезентации; Опрос; Внутренние тестирование
---	---	---	---	----	--

Тема 1. Сущность и содержание социально-культурных программ (УК-2)

Лекция.

Социальная программа – совокупность мероприятий объединенных общей целью, социальным проектом или совокупностью социальных проектов, условиями их выполнения, разрабатываемых по определенной технологии и применяемых при решении различного рода социальных задач.

Различные социальные мероприятия могут не иметь между собой никаких связей и выполняются изолированно, но при их наличии мероприятия по разработке и реализации одного или нескольких социальных проектов объединяются в одну социальную программу.

Социально-культурные программы могут служить эффективным инструментом реализации государственной культурной политики. Они предусматривают решение определенных задач узлового характера и соответствующую концентрацию ресурсов, дают возможность влиять на социальные процессы целенаправленно, комплексно, систематизировано. В них находят отражение алгоритмы предстоящих действий по решению определенных общественных проблем.

Социально-культурная программа – это разрабатываемый и реализуемый комплекс задач и мероприятий, имеющих определенное содержание, и направленный на достижение конечной цели. Социально-культурные программы – один из видов программ. Каждый признак отражает ту или иную сторону программы – содержательную, уровневую, временную. Программы можно рассматривать как разновидность проектов.

В процессе управления возникают ситуации, когда то или иное направление деятельности необходимо выделить особо. Тогда оно приобретает форму целевой программы, которая «вписывается» в существующую организационную структуру управления или для ее реализации создается специальная структура или происходит то и другое. Целевая программа и система управления, обеспечивающая ее реализацию (выполнение), называется программно-целевым управлением.

Большим преимуществом программ вообще и социальных в частности является специальное выделение «программных ресурсов» и их концентрация на достижении подцелей, задач, мероприятий и, в конечном счете, цели программы.

Ресурсное обеспечение социально-культурных программ характеризуется тем, что для выполнения программы необходимы технические средства. Классификация целей социальной программы, программно-целевое управление по-своему подтверждает важность определения приоритетов в практической деятельности на любом уровне.

Социальная направленность программ предполагает их специфику, которая проявляется в следующем.

Во-первых, двуединство целей. Социально-культурная программа должна включать не только мероприятий, направленных на решение проблемы, но и мероприятия, обеспечивающие создание нового механизма, не допускающего возникновения проблемы в дальнейшем.

Во-вторых, результативность социально-культурных программ проявляется с определенным временным лагом, что затрудняет процесс корректировки программы на этапе реализации и делает невозможной оценку ее эффективности сразу после завершения.

В-третьих, разработка социально-культурных программ предполагает общественное участие, а значит, и разработку организационного механизма, это участие обеспечивающего.

В-четвертых, невозможно оценить конечные результаты программы, не учитывая воздействия внешних факторов. К тому же возникает риск недооценки или переоценки ресурсных потребностей вследствие неправильного учета внешнего воздействия.

В-пятых, так как целью этих программ является получение социально-культурного эффекта, требуется разработка специальных методик определения их эффективности.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

- 1 1. Сущность социально-культурного программирования
- 2 2. Социально-культурные программы как инструмент реализации государственной культурной политики
- 3 3. Ресурсное обеспечение социально-культурных программ
- 4 4. Социальная направленность социально-культурных программ

Задания для самостоятельной работы.

На основе анализа нормативно-правовой документации различного уровня дайте характеристику

Международных программ развития сферы культуры и досуга

Федеральных целевых программ в сфере культуры

Региональных программ развития сферы культуры и досуга

Муниципальных программ развития сферы культуры и досуга

Тема 2. Принципы, приоритеты и классификация социально-культурных программ. Жизненный цикл социально-культурной программы (ПК-2)

Лекция.

При разработке социально-культурных программ необходимо соблюдать следующие принципы:

- принцип научного обоснования;
- принцип целесообразности и целеобусловленности;
- принцип социально воспроизводственной ценности;
- принцип комплексности;
- принцип реалистичности и реализуемости.

При разработке социально-культурной программы необходимо также придерживаться следующих приоритетов:

- приоритетность личностного начала над групповым;
- ориентация процессов управления в программировании на повышение качества жизни населения;
- детальное определение основных видов культурных услуг предусмотренных программой;
- активное использование местного самоуправления в выработке и реализации социальных программ на локальном уровне;
- необходимость непрерывного повышения квалификации участников процесса социального программирования.

Большое многообразие социально-культурных программ вызывает необходимость их классификации по разным основаниям (признакам).

По классу:

монопрограммы – это простые программы, содержащие одну цель и одно направление деятельности;

мультипрограммы – это комплексные программы, содержащие несколько целей и направлений деятельности;

мегапрограммы – это целевые программы, содержащие большое количество взаимосвязанных простых и комплексных программ объединенных общей целью, ресурсами и временем выполнения.

Мультипрограммы содержат в себе монопрограммы. Мегапрограммы содержат в себе моно - и мультипрограммы.

По виду:

образовательные – программы, применяемые в обучении новым знаниям, умениям и навыкам;

исследовательские – программы, реализуемые при проведении социально-культурных и эмпирических исследований;

инновационные – программы, используемые при внедрении инноваций, обеспечивающих развитие различных систем;

инвестиционные – программы, применяемые при создании или реновации основных фондов;

комбинированные – программы, содержащие элементы вышеперечисленных видов.

По длительности:

краткосрочные – разрабатываются на срок до трех лет; среднесрочные – разрабатываются на срок от 3 до 5 лет; долгосрочные – разрабатываются на срок свыше 5 лет.

По сложности:

простые – монопрограммы; средние – мультипрограммы; сложные – мегапрограммы.

По масштабу:

мелкие – направлены на решение простых задач;

средние – направлены на решение задач средней сложности;

крупные – направлены на решение сложных задач.

По уровню:

международные – реализуются на международном уровне; федеральные – реализуются на уровне страны в целом;

региональные – реализуются на уровне региональных субъектов;

муниципальные – реализуются на уровне муниципальных образований;

локальные – реализуются на уровне предприятий, учреждений, организаций.

Полная совокупность и последовательность фаз развития образует жизненный цикл программы. Фазы выделяются для лучшего контроля и управления программой. Выделяемые в жизненном цикле социальной программы фазы, как правило, делят на более мелкие составляющие (стадии, этапы и т.п.).

Процесс разработки и реализации программы протекает во времени, а со-ответственно имеет начало и окончание. В течение этого времени происходит перераспределение затрат и усилий на осуществление программы. Это перераспределение характеризует динамику осуществления программы по фазам ее жизненного цикла. Жизненный цикл программы включает четыре фазы: концепцию, разработку, реализацию и завершение.

Усилия нарастают в первых двух фазах жизненного цикла программы и достигают своего максимума в фазе реализации, а идут на снижение в фазе завершения. Это свидетельствует о том, что программы являются практико-ориентированными, то есть, нацелены на внедрение.

Жизненный цикл социальной программы позволяет:

1. Определять начало и окончание социально-культурной программы, а следовательно ее продолжительность.
2. Формировать структуру деятельности в рамках социальной программы и устанавливать состав работ по ее разработке и реализации (детализирует функционально ролевой набор участников программы).
3. Определять динамику затрат и занятости персонала привлекаемого к осуществлению социальной программы.
4. Устанавливать основные этапы и стадии социально-культурной программы обеспечивая тем самым контроль и управление ею.

Фаза жизненного цикла социально-культурной программы – набор логически взаимосвязанных работ, по завершению которых достигается один из основных результатов программы. Обобщенный алгоритм осуществления программы содержит четыре фазы жизненного цикла:

1) концепция, главным в содержании этой фазы является работа по разработке концепции программы. Она включает в себя следующие мероприятия:

- инициацию, т.е. формулировку идеи, ее краткое обоснование;
- сбор исходных данных и анализ существующего состояния проблемного объекта (предварительное обследование);
- выявление потребностей в изменениях проблемного объекта;
- установление и сравнительная оценка альтернативных возможностей развития проблемного объекта;
- представление концептуальных предложений, их апробация и экспертиза;
- утверждение концепции и получение одобрения для начала работ следующей фазы.

2) разработка, главным в содержании этой фазы является определение, описание и обоснование основных компонентов системы управления программой. Она включает в себя следующие мероприятия:

- назначение руководителя программы и ее участников, т.е. команды. Обязательно выделение ключевых членов (которые будут нести ответственность за определение вида работ);
- изучение целей, задач, методов и возможных инструментов реализации программы;
- развитие и углубление концепции путем конкретизации ее предметной области;
- разработка сводного плана работ по реализации программы;
- организация выполнения работ;
- утверждение и рекомендации сводного плана к реализации, получение одобрения на продолжение работ в следующей фазе.

3) реализация, главным в содержании этой фазы является реализация основных программных мероприятий. Она включает в себя следующие мероприятия:

- ввод в действие сводного плана работ по реализации программы;
- параллельный ввод в действия системы управления и контроля за выполнением работ;
- ввод в действие средств и способов коммуникаций и связи между участниками программы;
- ввод в действие системы мотивации и стимулирования команды программы;
- организация и управление материально-техническим обеспечением работ (инструментарию, оборудование, сырье);
- решение возникающих в процессе реализации программы проблем и задач;
- подтверждение окончания работ и получение одобрения для начала работ на следующей фазе.

4) завершение, в содержании этой фазы является достижение конечных целей и подводятся итоги. Она включает в себя следующие мероприятия:

- подготовка документов по разработке и реализации программы;
- оценка результатов и подведение итогов;
- подготовка итоговых отчетов (единого сводного отчета);
- торжественное завершение работы по реализации программы.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Принципы социально-культурных программ.
2. Приоритеты социально-культурных программ.
3. Классификация социально-культурных программ.
4. Жизненный цикл социально-культурной программы

Задания для самостоятельной работы.

1. Перечислите функции участников процесса социального программирования.
2. Охарактеризуйте деятельность команды разработчиков социальной программы.
3. Охарактеризуйте деятельность команды исполнителей социальной программы.
4. Дайте характеристику фазы концепция социально-культурной программы
5. Дайте характеристику фазы разработка социально-культурной программы
6. Дайте характеристику фазы реализация социально-культурной программы
7. Дайте характеристику фазы завершение социально-культурной программы

Тема 3. Технологии социально-культурного программирования. Участники социально-культурного программирования (ПК-4)

Лекция.

Технологии социально-культурного программирования. Участники социально-культурного программирования

Функции участников процесса социально-культурного программирования:

- а) инициативная – предполагает, что у программы должен быть инициатор, т.е. тот, кто предлагает идею, осмысливает ее и оформляет в виде концепции;
- б) организационная – предполагает, что у любой программы должно быть заинтересованное лицо, которое станет пользователем результатами программы, и будет нести за нее ответственность;
- в) инвестиционная (экономическая) – предполагает наличие средств (инвестиций) на разработку и реализацию социальной программы;
- г) исполнительная (исполнительская) – предполагает необходимость практической разработки и реализации программы;
- д) производственная – предполагает, что в ходе реализации программы должны производиться или оказываться какие-либо услуги;
- е) управленческая – предполагает, что программой от начала ее разработки до завершения реализации необходимо управлять.

Для программ любого вида принципиальный набор функций, как правило, остается неизменным. Однако если программа довольно проста, все основные функции могут осуществляться одним лицом. Если же программа очень сложная, она предполагает детальное распределение функций между ее участниками.

Работа над социальной программой условно может быть разделена на два больших этапа:

1 этап – теоретический – разработка программ. На этом этапе работают разработчики – это люди, обладающие необходимым уровнем теоретических знаний, объемом требуемой компетентности в той или иной области решения социальных проблем.

2 этап – практический – предполагает реализацию программы на практике. Этим фронтом работ занимаются исполнители, они должны обладать практическим опытом и уметь оценивать социальную и экономическую эффективность.

Разработчики и исполнители в целом составляют команду по работе над социально-культурной программой.

Разработчики:

- 1) инициатор – сторона, которая является автором главной идеи, он делает предварительное обоснование и вносит предложения по осуществлению социальной программы;
- 2) заказчик – сторона, заинтересованная в осуществлении социальных программ, в достижении положительных результатов, которая в дальнейшем будет владеть, и пользоваться этими результатами;
- 3) инвестор – сторона, вкладывающая в работу над социальной программой денежные, материальные или иные средства.
- 4) руководитель (менеджер) – юридическое лицо, которому инициатор, заказчик или инвестор делегируют полномочия руководить работами, связанными с осуществлением программы, то есть планированием, контролем и координацией работ всех участников.

Состав функций руководителя определяется договором, контрактом с заказчиком. В процессе и после подписания договора, до завершения работ над программой они становятся социальными партнерами.

Исполнители:

- 1) контрактор – сторона, берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по реализации программы в целом или ее части. Контрактор как правило выполняет основную часть работ или всю работу в целом (может быть один или несколько человек);
- 2) субконтрактор – сторона, которая по договору с контрактором берет на себя ответственность за выполнение работ и услуг в рамках отдельно взятого направления в пределах своей компетенции;
- 3) лицензор – организация, выдающая лицензию на выполнение определенных видов работ или оказание определенных видов услуг;
- 4) органы власти – сторона, выдвигающая и поддерживающая требования, связанные с нормальной реализацией программы (экономические, социальные, правовые и т.д.). Кроме требований органы власти получают налоги от реализации программы, если она связана с извлечением прибыли.

5) эксперты – сторона, осуществляющая оценку реализации и качества услуг, предусмотренных социальной программой. Эксперты также осуществляют оценку экономической и социальной эффективности.

В социально-культурном программировании используются специальные методы (определенным способом упорядоченная деятельность субъекта программирования, направленная на достижение программного результата).

Среди методов программирования следует выделить следующие:

Метод матрицы идей – это когда на основе нескольких независимых переменных составляются различные варианты решений. Обычно разработка социальной программы зависит от сложности и первоочередности поставленных задач, от сроков, в пределах которых требуется осуществить замысел, а также от материальных, трудовых и финансовых ресурсов. Просчитывая варианты из этих переменных, можно определить наиболее эффективный путь реализации программы в заданных условиях. Этот важный прием применяется, как правило, при ограниченных возможностях.

Матрица идей, ещё так же называется матрицей возможностей – это простой и действенный метод создания идей, позволяющий сделать даже рутинную работу интересной и получить на выходе достойный творческий результат. В определенных рамках он работает безотказно, а благодаря своей простоте может использоваться без предварительной подготовки. Все, что от нас требуется – это хорошо разбираться в области, в которой поставлена задача.

Матрицу возможностей (известную также как морфологический анализ, автор – астрофизик Фриц Цвикки) можно отнести к аналитическому поколению креативных методик, сформировавшемуся в период второй мировой войны. О морфологическом анализе уже многие писали, однако, не все пробовали его практиковать – возможно, не в последнюю очередь из-за сложности имеющихся описаний.

Метод вживания в роль помогает получить более точное представление о том, что нужно сделать в процессе программирования. Это не просто заглядывание в программируемое будущее, а стремление глубже понять, как будет реализована программа. Сегодня любая проблема требует учета интересов и желаний людей, а это лучше достигается, когда разработчик программы внимательно изучает условия, в которых протекает этот процесс.

Метод аналогии является общенаучным и логическим методом, с помощью которого на основе подобия, сходства предметов в каких-либо свойствах, признаках или отношениях формулируется предположение (прогноз) о наличии указанных свойств, признаков или отношений у явления, которое выступает объектом программирования. Аналогия может быть простая, распространенная, строгая и нестрогая.

При подготовке социальной программы нередко возникает необходимость принять новое решение, которое вызвано неудовлетворенностью существующей практикой. В связи с этим встает вопрос, как улучшить положение, найти более рациональный и эффективный способ управления.

С учетом накопленных знаний разрабатываются подходы, которые позволяют серьезно видоизменять объект воздействия, то есть затрагиваются не только формы, но и существенные содержательные элементы.

Метод ассоциации предусматривает сочетание приемов приспособления, модификации и полной реорганизации.

Метод мозгового штурма – связь с генерацией идей, с их равноправной конкуренцией, с возможностью сопоставления. Он осуществляется посредством коммуникативного взаимодействия, в котором обсуждаются различные программные идеи, осуществляются оценки, экспертиза фактов, полемика мнений.

Метод синектики. Согласно данному методу несколько предложенных идей рассматриваются отдельно друг от друга, а потом между ними устанавливаются определенная взаимосвязь и взаимозависимость.

Социальное программирование в качестве особого типа социально-инженерной деятельности оказывается одной из наиболее перспективных технологий использования социологического знания. В этом смысле оно представляет собой эффективное средство практического освоения всех видов научной информации.

Метод моделирования – это специфическое многофункциональное исследование. Его главная задача – воспроизвести на основании сходства с существующим объектом другой, заменяющий его объект (модель).

Разработка социально-культурной программы

Этапы технологии разработки социальной программы.

Первый этап – нормативно-правовое обоснование и классификация программы. Нормативная правовая основа социальной программы характеризует нормативные правовые акты международного, федерального, регионального уровня.

Второй этап – аргументация проблемы с обоснованием концепции ее разрешения на основе ключевой идеи, то есть замысла.

Третий этап – характеристика субъекта, объекта и предмета социальной программы. В качестве субъекта может выступать региональный орган социальной защиты населения, управление социальной защиты населения по муниципальному образованию, учреждение культуры, центр дуга.

Четвертый этап – формулировка цели и задач социальной программы. Целью программы является определенный конечный результат, который должен быть достигнут при выполнении бюджетной программы. Цель социально-культурной программы разбивается на отдельные задачи, то есть главная цель детализируется на более частные путем структуризации и выделения путей решений программы.

Пятый этап – разработка плана программных мероприятий. План мероприятий представляет собой комплекс организационных, экономических, технических и других действий. В плане мероприятий указываются конкретные действия и мероприятия по реализации социальной программы с указанием подпрограмм (в случае их наличия), по которым эти действия предусмотрены, ответственные исполнители (подведомственные государственные учреждения, государственные предприятия и др.) и сроки реализации каждого мероприятия.

Здесь концепция соединяется с организационными действиями: отбираются мероприятия в соответствии с целью и задачами, вводится в достижение результата этапность, увязываются работы с ресурсами, устанавливаются сроки, ответственные исполнители, определяются объемы финансирования, фиксируются контрольные стадии и конечный результат.

Шестой этап – разработка механизма контроля и коррекции процесса практической реализации программы. Контроль за реализацией программы и ее коррекция осуществляющиеся на основании плана бывает двух видов: непрерывные и плановые.

Седьмой этап – определение и обоснование ресурсного обеспечения программы. Источниками финансирования социальной программы могут быть средства федерального, регионального или местных бюджетов, в том числе правительственные займы, займы местных исполнительных органов, софинансирование из вышестоящего бюджета.

Восьмой этап – определение ожидаемых от реализации программы результатов. В данном разделе указываются ожидаемые результаты выполнения социальной программы, а также количественные и качественные показатели достижения цели программы. Ожидаемые результаты программы должны представляться в выражении, можно показать динамику изменения основных показателей (критериев достижения цели) в результате реализации социальной программы.

Девятый этап – оценка эффективности полученных в ходе реализации программы результатов. Здесь приводится характеристика системы критериев, показателей и индикаторов социальной и экономической оценки эффективности. Критерии, показатели и индикаторы, характеризующие уровень выполнения социальной программы, должны быть доступными и проверяемыми, кроме того, они должны быть необходимыми и в то же время достаточными для объективной оценки результатов социальной программы.

Десятый этап – разработка социального паспорта программы. Паспорт социальной программы разрабатывается и утверждается в целях обеспечения мониторинга, оценки реализации и контроля эффективности социальных программ, а также контроля целевого расходования бюджетных средств на стадии исполнения бюджета. Паспорт должен содержать полную информацию о социальной программе.

При разработке социальной программы необходимо ориентироваться на правила ресурсов, времени, места.

Правило ресурсов. Ресурсы, которые можно не использовать без большо-го ущерба для достижения цели, не следует использовать. То, что ресурсы, ко-торые можно привлечь для реализации программы, ограничены, – исходное положение социального программирования. Очевидно, что при недостатке ресур-сов необходимо будет с этим считаться в планировании мероприятий. Но нередко какой-то из видов ресурсов имеется в избытке и легко доступен. Возникает искушение воспользоваться этим обстоятельством. Рациональное планирование должно противостоять такому искушению, поскольку привлечение из-лишних ресурсов деформирует программу и отвлекает усилия от других участ-ков деятельности. Избыток ресурсов может быть оценен на концептуальном уровне, что может повлечь за собой уточнение или даже изменение целей программы. Но если разработчики утвердились в целях-ценностях социальной программы и перешли к планированию, то им надо отказаться от лишнего, даже если это и легко доступные ресурсы.

Правило времени. Если социальная программа выходит за пределы сред-несрочного планирования, ее целесообразно разделить на несколько последова-тельно осуществляемых программ. Это обусловлено тем, что в долгосрочных программах приходится проводить существенную ее коррекцию на отдаленных по времени этапах. Снизить роль таких корректирующих действий можно, при-давая каждому более или менее длительному этапу реализации социальной программы относительно самостоятельный характер.

Правило места. Если социальная программа не может быть осуществлена по единому стандарту и подходам на большой территории, то ее лучше разде-лить на локальные программы, определяя свои стандарты и подходы для каж-дой группы однородных территорий. Крупные социальные программы нередко имеют разные возможности для реализации в зависимости от территории.

Правило последствий. Поскольку всякая программа имеет позитивные и негативные последствия, надо стремиться к уменьшению до минимума нега-тивных и развертывания до максимума позитивных последствий ее осуществ-ления. Понимание того, что негативные последствия социального нововведения неизбежны, важно для ориентации программных разработок. Продумывание превентивных мероприятий по предупреждению таких последствий составляет одну из задач социального программирования. При этом наиболее эффективны те превентивные мероприятия, которые опираются на внутренние свойства са-мой социальной программы, а не на дополнительные, внешние для него источ-ники и средства.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Методы социально-культурного программирования.
2. Программно-целевое управление. Принципы программно-целевого управления.
3. Определение, факторы и правила постановки целей.
4. Приоритеты постановки целей социально-культурной программы.
5. Классификация целей социально-культурной программы.
6. Сущность и характеристика метода дерева целей в социально-культурном про-граммировании.
7. Оценка состояния, структуры, деятельности социально-культурной сферы или конкретного социально-культурного учреждения.
8. Критерии оценки текущего состояния объекта социально-культурного трансформирования.
9. Задачи оценки текущего состояния субъекта социально-культурного трансформирования.
10. Ориентиры для развития потенциала социально-культурного субъекта.
11. Технология определения потенциала развития социально-культурного субъекта.

Задания для самостоятельной работы.

1. Дайте определение технологии подготовки социальной программы.
2. Перечислите и охарактеризуйте технологию подготовки социальной программы как текста.
3. Раскройте правила разработки технологии подготовки социальной программы.
4. Охарактеризуйте особенности основных методов социального программирования.
5. Раскройте достоинства и недостатки методик сбора информации для разработки социальной программы

Тема 4. Финансирование и оценка эффективности социально-культурных программ (ПК-2)

Лекция.

Финансирование и оценка эффективности социально-культурных программ

Источники финансирования социально-культурных программ

1. Средства из бюджета.

Чтобы получить финансирование из бюджета, необходимо:

1. Знать местное, региональное и федеральное законодательство в части, предусматривающей бюджетную поддержку деятельности общественных организаций.
2. Осуществлять мониторинг изменений законодательства.
3. Предпринимать необходимые меры по обеспечению доступа к информации о возможностях использования бюджета по всем каналам, как официальным, так и неофициальным.
4. Иметь наготове собственные программные предложения.
5. Получить государственный заказ.

2. Гранты или целевые пожертвования благотворительных организаций.

Грантовая деятельность предполагает целенаправленную и систематическую работу по получению грантов по всем направлениям деятельности. Грантодающие и благотворительные организации именуются в современной литературе как доноры.

1. Государственные доноры – иностранные донорские организации, действующие от лица своего правительства на территории данного государства и использующие ресурсы своей страны.
2. Частные фонды образованы каким-либо частным лицом (семьей) и финансируют программы из собственных средств. Они стремятся к созданию капитала и только часть или проценты с него идут на финансирование программ. Такие фонды вкладывают средства в программы, направленные на развитие гражданского общества, образования, культуры, правового просвещения.
3. Корпоративные фонды создаются самой корпорацией. Финансирование благотворительных программ идет из средств компании. Их особенностью является то, что они стремятся поддерживать местные сообщества в регионах присутствия компаний, соответственно и финансируют они те сферы, которые являются наиболее проблемными в данном регионе, для данного сообщества.
4. Фонды местных сообществ создаются жителями конкретного региона, города, села, для финансирования местных программ. В ходе своей деятельности они используют разнообразные местные источники финансирования от муниципального бюджета и местного бизнеса до сбора пожертвований.
3. Пожертвования бизнес-компаний.
4. Частные пожертвования граждан.

Принципы оценки эффективности социально-культурных программ:

- учет фактора времени, в том числе динамичность параметров программы и ее экономического окружения, разрывы во времени (лаги), неравноценность разновременных затрат и результатов;
- сопоставление ситуаций не «до программы» и «после программы», а «без программы» и «с программой»;
- оценка всех наиболее существенных последствий программы;
- учет влияния на эффективность потребности в текущих затратах, необходимых для функционирования создаваемых в ходе реализации программы социальных и экономических институтов;
- оценка влияния неопределенности и рисков, сопровождающих реализацию программы.

Критерии оценки результатов социальных программ.

- профессиональная оснащенность программ – этот критерий показывает, сколько специалистов, какого уровня и профиля подготовки требуется и сравнивается с тем, сколько есть в наличии.
- отсутствие декларативных общих заявлений и постулатов, а также эмоциональных оценок.
- отсутствие подробной детализации в отношении реализации программы. Это предполагает, что в программе должны быть заложены возможности ее корректировки в случае возникновения рисков или других непредвиденных ситуаций.

- учет социальной и национальной специфики места в осуществлении программы (тип населенного пункта: город, район и т.д. или территории; традиции, обычаи и менталитет жителей данной территории).

Показатели оценки эффективности.

Количественные показатели, они определяются:

- количеством поддержанных программ в сфере социальной защиты, здравоохранения, образования, молодежных инициатив, культуры и т.д.;
- количеством заключенных договоров (на основании финансирования по сметам);
- количеством проведенных мероприятий при выполнении программ (к мероприятиям относятся: конференции, семинары, тренинги, консультации и т.д.);
- количеством принявших участие в реализации мероприятий программы (количество мужчин и женщин, ветеранов труда);
- количеством организаций и учреждений, получивших поддержку инициатив (указать наименование, численность работающих и основной вид деятельности);
- количество организаций всех форм собственности, привлеченных к реализации поддержанных программ (указать организацию, руководителя и вид деятельности).

Качественные показатели, они определяются:

- содержанием изученных и проанализированных законов, и других нормативно-правовых документов;
- содержанием изданных брошюр, бюллетеней, журналов, книг (наименование, авторов, количество экземпляров и число отзывов);
- содержанием опубликованных статей, выступлений в средствах массовой информации (автор, объем, количество экземпляров);
- профилем вновь созданных общественных объединений, некоммерческих организаций;
- условиями созданных новых рабочих мест (указать по каким профессиям и сколько мест, вид оплаты и работы);
- составом принявших участие в различных обучающих мероприятиях;
- характером выполненных научных исследований по различным мероприятиям программы (направление исследования, количественные и качественные результаты, авторов).

Структура паспорта социально-культурной программы

- 1) Нормативная правовая основа социальной программы.
- 2) Субъект социальной программы.
- 3) Объект социальной программы.
- 4) Цель социальной программы.
- 5) Задачи социальной программы.
- 6) План мероприятий по реализации социальной программы.
- 7) Источники финансирования социальной программы.
- 8) Стоимость социальной программы.
- 9) Ожидаемые результаты выполнения социальной программы.
- 10) Оценка эффективности социальной программы.

Практическое занятие.

Вопросы для обсуждения

1. Непосредственный контроль и коррекция за реализацией программы.
2. Плановые контроль и коррекция за реализацией программы.
3. Финансирование социально-культурной программы.
4. Показатели оценки эффективности социально-культурных программ.
5. Социально-культурные эффекты оценки результатов социально-культурных программ.
6. Экономические эффекты оценки результатов социально-культурных программ.
7. Финансовые эффекты оценки результатов социально-культурных программ.
8. Паспорт социально-культурной программы.

Задания для самостоятельной работы.

Задания для самостоятельной работы

1. Раскройте сущность финансирования социальных программ.
2. Дайте характеристику финансовых ресурсов.
3. Перечислите и раскройте источники финансирования социальных программ.
4. Охарактеризуйте критерии оценки результатов социальных программ.
5. Опишите показатели оценки эффективности результатов социальных программ.
6. Раскройте эффекты оценки результатов социальных программ.
7. Дайте общую характеристику социального паспорта.
8. Раскройте порядок составления социального паспорта.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Внутреннее тестирование

Тема 2. Принципы, приоритеты и классификация социально-культурных программ. Жизненный цикл социально-культурной программы

Тестовые задания

1. Социально-культурная программа – это:

- а) совокупность различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения;
- б) ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной социально-культурной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с возможными ограничениями расходования средств и ресурсов и со специфической организацией;
- в) разрабатываемый и реализуемый комплекс задач и мероприятий, имеющих определенное содержание, направленный на достижение конечной социально значимой цели.

2. Комплексная социально-культурная программа, состоящая из ряда монопрограмм и требующая мультипрограммного управления – это:

- а) монопрограмма;
- б) мультипрограмма;
- в) мегапрограмма.

3. Жизненный цикл социально-культурной программы – это:

- а) набор логически взаимосвязанных работ, по завершении которых достигается один из основных результатов;
- б) набор последовательных фаз, выделяемых для оптимальной организации деятельности, контроля и управления ею;
- в) утвержденный документ, используемый для руководства при выполнении и контроле над социальной программой.

4. Риск в социальном программировании – это:

- а) опасность нежелательных отклонений от ожидаемых состояний в будущем, из расчета которых принимаются решения в настоящем;
- б) неоднозначность будущего из-за стохастичности (вероятности) и неопределенности многих процессов;
- в) множество состояний внутренней и внешней по отношению к социальной программе среды.

5. Специфическая организационная структура, возглавляемая менеджером и создаваемая на период осуществления социальной программы – это:

- а) инициаторы;
- б) заказчики;
- в) команда.

6. Под целью социальной программы понимается:

- а) идеальное представление о результате, то есть о новом измененном состоянии социальной системы, являющемся итогом всей деятельности;
- б) возникновение в сознании человека идеи, которая заставляет его продвигаться вперед к ее реализации, не отклоняясь в сторону;
- в) цепочка шагов к достижению предполагаемого социального результата.

7. Для разработки концепции социальной программы применяются методы:

- а) всеобщего обсуждения;
- б) мозговой атаки;
- в) оба варианта верны.

8. Особый способ представления данных в виде проблемно ориентированной «сетки», характеризующей поисково-прогнозно-программное поле применительно к объекту социального программирования – это:

- а) экспертные оценки;
- б) картографирование;
- в) мониторинг.

9. План осуществления социально-культурной программы представляет собой:

- а) документ, содержащий перечень мероприятий по разработке и реализации программы;
- б) документ, официально утвержденный и используемый как руководство при реализации социальной программы;
- в) оба варианта верны.

10. В ходе и результате оценки мнений, суждений и умозаключений о качестве реализации социально-культурной программы в целом и ее мероприятий может быть установлен:

- а) социальный эффект;
- б) экономический эффект;
- в) финансовый эффект.

11. Главной особенностью программно-целевого метода в рамках разработки социально-культурной программы является?

- а) тщательная разработка плана программы;
- б) тщательная разработка цели и задач программы;
- в) тщательная разработка мероприятий программы.

12. К факторам внешнего окружения социально-культурной программы относятся?

- а) организация, маркетинг, финансы, персонал;
- б) поставщик, потребители, акционеры или участники программы;
- в) ближнее окружение (партнерское или деловое).

13. План социально-культурной программы, устанавливающий четкие границы между организациями-участниками и/или командой социальной программы в масштабах планируемого периода; уточняющий сроки выполнения работ и потребности в ресурсах, это?

- а) тактический план;
- б) стратегический план;
- в) текущий план.

14. Структура управления социально-культурной программой, состоящая только из взаимоподчиненных органов, в виде иерархии, это?

- а) пирамидальная структура;

- б) линейная структура;
- в) штабная структура.

15. Сторона, являющаяся автором главной идеи социально-культурной программы, ее предварительного обоснования и предложений по осуществлению, это?

- а) заказчик проекта;
- б) инициатор проекта;
- в) инвестор проекта.

Тема 4. Финансирование и оценка эффективности социально-культурных программ

Тестовые задания

1. Что включает жизненный цикл социально-культурной программы?

- а) фазы и стадии;
- б) этапы и стадии;
- в) фазы, стадии и этапы.

2. Какие фазы содержит жизненный цикл социально-культурной программы?

- а) фазу концепции, разработки, реализации и завершения;
- б) фазу концепции, разработки и реализации;
- в) фазу разработки и завершения.

3. Процесс определения целей социально-культурной программы включает?

- а) определение указателей цели, определение возможных целей программы;
- б) описание целей программы;
- в) определение указателей цели, определение возможных целей программы и описание целей программы.

4. Социально-культурная программа может быть создана по инициативе?

- а) руководителя и сотрудников организации;
- б) сотрудников организации;
- в) руководителя организации.

5. Среднесрочной программой называется программа, длительность осуществления которой равна?

- а) 6 месяцев;
- б) 1 год;
- в) 5 лет;

6. Программы, осуществляемые по заказам и договорам с органами негосударственной собственности, с общественными и некоммерческими организациями, это?

- а) государственные программы;
- б) частные программы;
- в) индивидуальные программы;

7. Программа может быть создана?

- а) по инициативе руководителя;
- б) по инициативе сотрудников организации;
- в) по инициативе руководителя и сотрудников организации;

8. Предложение заключить договор в отношении конкретного предмета торгов на условиях определенных в тендерной документации – это:

- а) аферта;
- б) оферта;
- в) тендер;

9. Какие (какая) структуры (структура) программной команды используются в практике управления программами:

- а) матричная;
- б) проектная;
- в) матричная и проектная;

10. Какие методы финансирования могут использоваться в процессе создания и осуществления проекта:

- а) акционерное финансирование;
- б) долговое финансирование;
- в) верны все варианты.

11. Автором метода «мозговой атаки» является

- а) Гантт
- б) Альтшулер
- в) Смолл
- г) Осборн

12. Какие системы выступают в качестве основных объектов социально-культурного программирования?

- а) маркетинговые
- б) финансовые
- в) социальные
- г) социально-культурные

13. В соответствии с принятой терминологией наиболее обобщенные ожидания от реализации программы за ее собственными пределами называются:

- а) миссией
- б) результатами
- в) задачами
- г) целью

14. Международное сообщество крупнейших экономистов, специалистов по теории управления, социологов, политологов, основанное в 1968 году итальянским экономистом А. Печчеи для разработки глобальных прогнозных моделей, называется...

- а) Римский клуб
- б) Венский клуб
- в) Парижский клуб
- г) Миланский клуб

15. Метод фокальных объектов был предложен в 1926 г. немецким профессором

- а) Тоффлером
- б) Вайтингом
- в) Осборном
- г) Кунце

16. Метод, представляющий собой способ коллективной мыслительной работы, имеющей целью быстрое нахождение нетривиальных решений обсуждаемой проблемы и строящийся на снятии барьеров критичности и самокритичности участников, называется методом...

- а) фокальных объектов
- б) мозговой атаки
- в) аналогий
- г) деловой игры

17. Понятие «социальное конструирование» реальности разработали известные современные социологи

- а) Ю. Хабермас и Т. Лукман
- б) Питер Бергер и Томас Лукман
- в) Ж.Т. Тощенко и В.А. Лукин
- г) Т.М. Дридзе и Ж.Т. Тощенко

Опрос

Тема 1. Сущность и содержание социально-культурных программ

Вопросы для обсуждения

1. Сущность социально-культурного программирования
2. Социально-культурные программы как инструмент реализации государственной культурной политики
3. Ресурсное обеспечение социально-культурных программ
4. Социальная направленность социально-культурных программ

Тема 2. Принципы, приоритеты и классификация социально-культурных программ. Жизненный цикл социально-культурной программы

Вопросы для обсуждения

1. Принципы социально-культурных программ.
2. Приоритеты социально-культурных программ.
3. Классификация социально-культурных программ.
4. Жизненный цикл социально-культурной программы

Тема 3. Технологии социально-культурного программирования. Участники социально-культурного программирования

Вопросы для обсуждения

1. Методы социально-культурного программирования.
2. Программно-целевое управление. Принципы программно-целевого управления.
3. Определение, факторы и правила постановки целей.
4. Приоритеты постановки целей социально-культурной программы.
5. Классификация целей социально-культурной программы.
6. Сущность и характеристика метода дерева целей в социально-культурном программировании.
7. Оценка состояния, структуры, деятельности социально-культурной сферы или конкретного социально-культурного учреждения.
8. Критерии оценки текущего состояния объекта социально-культурного трансформирования.
9. Задачи оценки текущего состояния субъекта социально-культурного трансформирования.
10. Ориентиры для развития потенциала социально-культурного субъекта.
11. Технология определения потенциала развития социально-культурного субъекта.

Тема 4. Финансирование и оценка эффективности социально-культурных программ

Вопросы для обсуждения

1. Непосредственный контроль и коррекция за реализацией программы.
2. Плановый контроль и коррекция за реализацией программы.
3. Финансирование социально-культурной программы.
4. Показатели оценки эффективности социально-культурных программ.
5. Социально-культурные эффекты оценки результатов социально-культурных программ.
6. Экономические эффекты оценки результатов социально-культурных программ.
7. Финансовые эффекты оценки результатов социально-культурных программ.
8. Паспорт социально-культурной программы.

Подготовка и защита медиапрезентации

Тема 1. Сущность и содержание социально-культурных программ

Тематика медиапрезентаций

1. Сущность и содержание социально-культурных программ
2. Взаимосвязь социально-культурных программ и социально-культурных проектов
3. Участие общественности в разработке социально-культурных программ
4. Классификация целей социально-культурных программ
5. Программно-целевое управление в социально-культурной сфере.
6. *Социальная направленность социально-культурных программ*

Тема 2. Принципы, приоритеты и классификация социально-культурных программ. Жизненный цикл социально-культурной программы

Тематика медиапрезентаций

1. Правила и приоритеты разработки социально-культурных программ.
2. Классификация социально-культурных программ.
3. Понятие "жизненный цикл программы", его характеристика.
4. Понятие "фаза жизненного цикла программы", его характеристика.
5. Фаза жизненного цикла программы – концепция.
6. Фаза жизненного цикла программы – разработка.
7. Фаза жизненного цикла программы – реализация.
8. Фаза жизненного цикла программы – завершение.

Тема 3. Технологии социально-культурного программирования. Участники социально-культурного программирования

Тематика медиапрезентаций

1. Постановка целей социально-культурной программы
2. Классификация целей, правильное и неправильное поведение при формулировке целей
3. Оценка текущего состояния и потенциала развития социально-культурного субъекта
4. Критерии и задачи оценки текущего состояния социально-культурного субъекта
5. Ориентиры и показатели развития потенциала социально-культурного субъекта
6. Непосредственная разработка социально-культурной программы
7. Методики разработки и критерии оценки социально-культурной программы
8. Методы построения данных для разработки социально-культурных программ
9. Контроль за реализацией социально-культурной программы и ее коррекция субъекта.

Тема 4. Финансирование и оценка эффективности социально-культурных программ

Задания медиапрезентации

1. Методики и критерии оценки социально-культурной программы
2. Организация контроля за реализацией социально-культурной программы и ее коррекция
3. Показатели оценки эффективности социально-культурных программ
4. Эффекты оценки результатов социально-культурных программ
5. Финансирование федеральных социально-культурных программ
6. Финансирование региональных социально-культурных программ

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-2, ПК-2, ПК-4)

1. Основные подходы к толкованию сущности социально-культурных программ.
2. Правила и приоритеты разработки социально-культурных программ.
3. Классификация социально-культурных программ.
4. Понятие "жизненный цикл программы", его характеристика.
5. Понятие "фаза жизненного цикла программы", его характеристика.
6. Фаза жизненного цикла программы – концепция.
7. Фаза жизненного цикла программы – разработка.
8. Фаза жизненного цикла программы – реализация.
9. Фаза жизненного цикла программы – завершение.
11. Виды риска в социально-культурном программировании.
12. Участники социально-культурного программирования – разработчики.
13. Участники социально-культурного программирования – исполнители.
14. Функции участников социально-культурного программирования.
15. Методы социально-культурного программирования.
16. Программно-целевое управление. Принципы программно-целевого управления.
17. Определение, факторы и правила постановки целей.
18. Приоритеты постановки целей социально-культурной программы.
19. Классификация целей социально-культурной программы.
20. Сущность и характеристика метода дерева целей в социально-культурном программировании.
21. Оценка состояния, структуры, деятельности социально-культурной сферы или конкретного социально-культурного учреждения.
22. Критерии оценки текущего состояния объекта социально-культурного трансформирования.
23. Задачи оценки текущего состояния субъекта социально-культурного трансформирования.
24. Ориентиры для развития потенциала социально-культурного субъекта.
25. Технология определения потенциала развития социально-культурного субъекта.
24. Показатели развития социально-культурного субъекта (на примере учреждения).
25. Методика разработки программы непосредственного решения социальных проблем – "всеобщее обсуждение" (достоинства и недостатки).
26. Методика разработки программы непосредственного решения социальных проблем – "мозговой штурм", его этапы (достоинства и недостатки).
27. Методы построения данных для разработки социально-культурных программ.
28. Технология подготовки социально-культурной программы как текста.
29. Правила ресурсов, времени, места при разработке социально-культурной программы
30. Требования к качеству социально-культурной программы.
31. Требования к эффективности социально-культурной программы.
32. Методика построения "дерева социально-культурных проблем": социально-культурное картографирование; выборочные опросы местных жителей;
33. Методика построения "дерева социально-культурных проблем": экспертные опросы; мониторинг.
34. Непосредственный контроль и коррекция за реализацией программы.
35. Плановые контроль и коррекция за реализацией программы.
36. Финансирование социально-культурной программы.
37. Показатели оценки эффективности социально-культурных программ.
38. Социально-культурные эффекты оценки результатов социально-культурных программ.
39. Экономические эффекты оценки результатов социально-культурных программ.
40. Финансовые эффекты оценки результатов социально-культурных программ.
41. Паспорт социально-культурной программы.

Типовые задания для зачета (УК-2, ПК-2, ПК-4)

1. Охарактеризуйте понятие «социально-культурная программа»
2. Дайте понятие «жизненный цикл социально-культурной программы».
3. Дайте понятие «фаза жизненного цикла социально-культурной программы».
4. Охарактеризуйте функции участников социально-культурных программ.
5. Охарактеризуйте разработчиков социально-культурных программ.
6. Охарактеризуйте исполнителей социально-культурных программ.
7. Дайте характеристику и классифицируйте цели социально-культурных программ.
8. Перечислите критерии оценки текущего состояния субъекта социальной программы.
9. Перечислите задачи оценки текущего состояния субъекта социально-культурной программы.
10. Перечислите методики разработки социально-культурной программы.
11. Охарактеризуйте критерии оценки социально-культурных программ.
12. Классифицируйте показатели оценки эффективности социально-культурных программ.
13. Охарактеризуйте эффекты оценки результатов социально-культурных программ.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-2	На высоком уровне разрабатывает региональные и локальные программы социокультурного развития
	ПК-2	На высоком уровне разрабатывает и методически обосновывает региональные и локальные программы социально-культурной деятельности
	ПК-4	На высоком уровне моделирует и программирует социально-культурные процессы
«не зачтено»	УК-2	Не способен к разработкам региональных и локальных программ социокультурного развития
	ПК-2	Неудовлетворительно разрабатывает и методически обосновывает региональные и локальные программы социально-культурной деятельности
	ПК-4	Неудовлетворительно моделирует и программирует социально-культурные процессы

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

Работая с РПД, необходимо обратить внимание на следующее:

- отдельные разделы или темы дисциплины не разбираются на лекциях, но отводятся на самостоятельное изучение по рекомендуемой учебной литературе и учебно-методическим разработкам;
- при самостоятельном изучении тем следует использовать источники из современных, в том числе международных профессиональных баз данных и информационных справочных систем через «Интернет», состав которых определяется в РПД и ежегодно обновляется;
- усвоение теоретических положений (методик, расчетных формул и др.), входящих в самостоятельно изучаемые темы дисциплины необходимо самостоятельно контролировать по вопросам для самоконтроля в учебных изданиях и в пункте 3.2 РПД;
- материалы тем, отведенных на самостоятельное изучение, в обязательном порядке входят составной частью в темы текущего и промежуточного контроля.

2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД литературные источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на контрольные вопросы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к контрольным работам, тестированию, зачету/экзамену. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Андрианова А. А., Исмагилов Л. Н., Мухтарова Т. М. Алгоритмизация и программирование. Практикум : учебное пособие. - Санкт-Петербург, Москва, Краснодар: Лань, 2019. - 236 с.

2. Баканов, Е. А. Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профиль подготовки «менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Проектный менеджмент в социально-культурной деятельности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2018. - 56 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93517.html>
3. Васильковская, М. И. Педагогика досуга : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профили подготовки: «менеджмент детско-юношеского досуга», «постановка и продюсирование культурно-досуговых программ», «менеджмент социально-культурной деятельности», «социально-культурная анимация и рекреация», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Педагогика досуга. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. - 56 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108569.html>
4. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник для магистрантов, обуч. по направлению 071400 - "Социально-культурная деятельность". - М.: [МГУКИ], 2007. - 359 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Багирова, Е. В., Долгих, Т. В., Кайгородова, Е. В. Предпринимательство в социально-культурной сфере : практикум для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профиль подготовки «менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Предпринимательство в социально-культурной сфере. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. - 44 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108571.html>
2. Баканов, Е. А., Тельманова, А. С., Трусова, Н. М. Управление услугами сферы культуры : учебное пособие для обучающихся по направлениям: 51.03.02 «народная художественная культура», 51.03.03 «социально-культурная деятельность», 51.04.03 «социально-культурная деятельность», 51.03.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.04.04 «музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», 51.03.06 «библиотечно-информационная деятельность», 53.03.06 «музыкознание и музыкально-прикладное искусство»; квалификация (степень) выпускника «бакалавр», «магистр». - Весь срок охраны авторского права; Управление услугами сферы культуры. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2020. - 203 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/108585.html>
3. Богдан, С. В., Семенова, Е. В. Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культурного консалтинга : учебно-методическое пособие по направлению подготовки 071800 социально-культурная деятельность, квалификация (степень) «магистр». - Весь срок охраны авторского права; Основы экспертно-консультационной деятельности и социально-культу. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2013. - 91 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/56470.html>
4. Ковальчук А.С. Социально-культурная деятельность: педагогические ресурсы. - Ростов н/Д: [ИПО ПИ ЮФУ], 2011. - 247 с.
5. Литовкин, Е. В., Туев, В. В., Киселев, А. В., Волощенко, Г. Г., Коргожа, Н. С. Социально-культурная деятельность в образовательном пространстве : межвузовский сборник научных и учебно-методических статей. - Весь срок охраны авторского права; Социально-культурная деятельность в образовательном пространстве. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2007. - 324 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/22094.html>

6.3 Иные источники:

1. «Открытые Информационные системы» - <http://www.osp.ru>
2. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>

3. Словари и энциклопедии он-лайн - <http://dic.academic.ru> - <http://dic.academic.ru>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:
Adobe Reader

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
2. Российская национальная библиотека. – URL: <http://nlr.ru>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.